

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů dle čl. 12 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“)

I. Správce osobních údajů

Název: Mateřská škola, Praha 10, Horolezecká 912

Sídlo: Horolezecká 912, 102 00 Praha 10

IČ: 62930591

Právní forma: příspěvková organizace

Kontaktní údaje (telefon, fax, e-mail): 274 862 173, e-mail: mshorolezecka@gmail.com

Pověřenec pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje: Linda Ipserová, Dis

e-mail: Linda.Ipserova@praha15.cz

II. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu jejich zpracování. Účel je stanoven právním předpisem nebo správcem.

III. Zdroje osobních údajů

- přímo od subjektů údajů (příhláška, evidenční listy dítěte, prohlášení zákonného zástupce apod.),
- jiné orgány veřejné moci (v rámci právních předpisů),
- veřejně přístupné registry, seznamy a evidence (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam apod.).

IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, datum narození, příp. rodné číslo, adresa trvalého pobytu, kontaktní údaje – telefon, fax, e-mail apod.)
- popisné údaje (např. bankovní spojení)
- údaje poskytnuté na základě právních předpisů (např. zdravotní záznamy a zprávy)
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy
- údaje poskytnuté se souhlasem subjektu údajů (zpracování fotografií, použití dalších osobních údajů za účelem výběrového řízení apod.)

V. Kategorie subjektů údajů

- dítě a jeho zákonný zástupce
- zaměstnanec správce
- osoby ve smluvním vztahu ke správci
- uchazeč o zaměstnání

VI. Kategorie příjemců osobních údajů

- dítě a jeho zákonný zástupce

- správce, popř. zpracovatel (je-li odlišný od správce)
- orgány veřejné správy a další v rámci plnění právních povinností stanovených příslušnými právními předpisy
- další příjemci (např. předání osobních údajů do zahraničí – státy EU)

VII. Účel zpracování osobních údajů

- plnění právních povinností stanovených právními předpisy
- ochrana životně důležitých zájmů subjektu údajů
- jednání o smluvním vztahu
- plnění smlouvy
- ochrana práv správce, příjemce nebo jiných dotčených osob
- archivnictví vedené na základě zákona
- výběrová řízení na volná pracovní místa
- účely stanovené správcem

VIII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí a odpovídá za něj správce. Zpracování je prováděno v sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem (tj. subjekt zmocněný či pověřený zpracováním osobních údajů správcem). Ke zpracování dochází prostřednictvím jak výpočetní techniky, tak i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, tak i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu osobních údajů a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

IX. Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje se zpracovávají po dobu nezbytně nutnou k dosažení účelu zpracování, nejdéle však po dobu stanovenou právními předpisy a vnitřními předpisy správce vydanými na jejich základě.

X. Souhlas

Správce zpracovává osobní údaje korektně a zákonným a transparentním způsobem se souhlasem subjektu údajů.

Bez souhlasu subjektu údajů je správce oprávněn zpracovávat osobní údaje v těchto případech:

- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,

- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

XI. Práva subjektů údajů

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

- účely zpracování,
- kategorie dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování a nebo vznést námitku proti tomuto zpracování,
- právo podat stížnost u dozorového úřadu, tj. Úřadu na ochranu osobních údajů
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů,
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování,
- právo na poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů, za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů,
- informace se poskytují a činí bezplatně, jsou-li však žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím informace.

Správce upozorňuje subjekt údajů, že má-li důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby, která podává žádost ve výše uvedeném smyslu, je oprávněn požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení totožnosti subjektu údajů.

Mateřská škola, Praha 10, Horolezecká 912
Bc. Gabriela Tvrdková, ředitelka školy

V Praze dne 25.5.2018

.....
správce

Toto prohlášení je veřejně přístupné na internetových stránkách správce.